



Администрация Алтайского края

УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПО КУЛЬТУРЕ И АРХИВНОМУ ДЕЛУ

П Р И К А З

от 03.05.2011

№ 136

г.Барнаул

О порядке отнесения движимого имущества краевых автономных и краевых бюджетных государственных учреждений, находящихся в ведении управления Алтайского края по культуре и архивному делу, к категории особо ценного движимого имущества

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства РФ от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества», постановлением Администрации края от 03.03.2011 № 95 «О порядке отнесения имущества краевого автономного или краевого бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок отнесения движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества и формирования перечня особо ценного движимого имущества в отношении краевых автономных и краевых бюджетных государственных учреждений, находящихся в ведении управления Алтайского края по культуре и архивному делу (далее – подведомственные учреждения) (далее - Порядок).

2. Отделу экономики и финансового обеспечения управления (Сажинова Л.В.) сформировать перечень особо ценного движимого имущества подведомственных учреждений согласно прилагаемому Порядку.

3. Консультанту, юрисконсульту управления Ветлугину В.В. подготовить распорядительный документ с целью закрепления указанного имущества на праве оперативного управления за подведомственными учреждениями.

4. Подведомственным учреждениям ежеквартально не позднее 10 числа следующего за отчетным кварталом месяца предоставлять в управление перечни особо ценного движимого имущества.

5. Главному бухгалтеру управления Гришко Л.В., отделу экономики и финансового обеспечения управления (Сажинова Л.В.) на основании предоставленной подведомственными учреждениями информации ежеквартально корректировать перечни особо ценного движимого имущества с внесением соответствующих изменений в настоящий приказ.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель
начальника управления



Е.Е. Безрукова

УТВЕРЖДЕН
приказом управления Алтайского
края по культуре и архивному делу
от «03» 05 2011 № 136

ПОРЯДОК

отнесения движимого имущества краевых автономных и краевых бюджетных государственных учреждений, находящихся в ведении управления Алтайского края по культуре и архивному делу, к категории особо ценного движимого имущества

1. Настоящий Порядок разработан с целью определения видов особо ценного движимого имущества краевых автономных и краевых бюджетных государственных учреждений культуры, а также государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования в сфере культуры (далее – подведомственные учреждения), а также с целью определения процедуры формирования и ведения перечней особо ценного движимого имущества.

2. К особо ценному движимому имуществу подведомственных учреждения, относятся:

движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тысяч рублей; иное движимое имущество, без которого осуществление подведомственным учреждением предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности будет существенно затруднено;

имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе музейные коллекции и предметы, находящиеся в краевой собственности и включенные в состав государственной части Музейного фонда Алтайского края, библиотечные фонды, отнесенные в установленном порядке к памятникам истории и культуры, документы Архивного фонда Алтайского края.

3. Формирование и ведение перечней особо ценного движимого имущества (далее – Перечни) осуществляется подведомственными учреждениями на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к категории особо ценного движимого имущества, его балансовой и остаточной стоимости и инвентарном (учетном) номере (при его наличии), в соответствии с прилагаемой к настоящему Порядку формой.

4. При формировании Перечней методическую помощь подведомственным учреждениям оказывают специалисты отдела экономики и финансового обеспечения и централизованной бухгалтерии управления.

5. Сформированные Перечни, утвержденные директорами и главными бухгалтерами подведомственных учреждений, направляются на рассмотрение к начальнику отдела экономики и финансового обеспечения управления.

6. Согласованные Перечни утверждаются приказом управления по культуре и архивному делу.

7. Утвержденные приказом Перечни направляются в Главное управление государственных отношений Алтайского края с целью закрепления особо ценного движимого имущества на праве оперативного управления за подведомственными учреждениями.

8. В Перечни вносятся изменения в случае:

выбытия объекта движимого имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества;

приобретения объекта движимого имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества.

9. Подведомственные учреждения ежеквартально не позднее 10 числа следующего за отчетным кварталом месяца предоставляют в управление информацию об изменениях в Перечне по основаниям, указанных в п. 8 настоящего Порядка.